公假审批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | 班级 |  |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 请假事由 |  |
| 学生所在学院审批（审核）意见 | 任课教师意见： | 学院分管领导签字： 年 月 日 单位盖章： |
| 活动组织部门意见 | 部门领导签字: 单位盖章： 年 月 日 |
| 备注 | 1、多人同时请假，申请人写负责人姓名，并将其他请假人员名单附后。 |